



Betingelser for udlejningsskabe

1. Formål

- 1.1 Løvvang Bowling Center huser og vedligeholder bowlingskabe til udlejning.
- 1.2 Skabene lejes primært ud til centrets aktive kunder.
- 1.3 Der findes to typer af udlejningsskabe, små udlejningsskabe og store udlejningsskabe, der typisk er dobbelt så store som de små skabe.

2. Regler for anvendelse

- 2.1 I udlejningsskabene må lejerne opbevare bowlingkugler, bowlingsko, bowlingbeklædning og andet udstyr med relation til bowlingsporten.
- 2.2 Udlejningsskabene må ikke benyttes til opbevaring af hverken ferske eller forarbejdede fødevarer eller drikkevarer af nogen art.
- 2.3 Centrets ejendom, så som bl.a. halkugler eller udlejningssko, må aldrig placeres i et udlejningsskab.
- 2.4 Et udlejningsskab må ikke fyldes så meget, at skabets bagbeklædning presses ud eller skabet på anden måde beskadiges.
- 2.5 Forkert anvendelse kan medføre opsigelse af lejer.
- 2.6 Eventuelle omkostninger til reparationer foretaget som følge af forkert brug påføres lejer.

3. Lejeomkostninger

- 3.1 Lejeprisen fastsættes én gang årligt og senest den 1. februar for den kommende udlejningsperiode.
- 3.2 Den årlige leje for store udlejningsskabe er altid det dobbelte af den årlige leje for små udlejningsskabe.
- 3.3 Lejesatserne findes på Løvvang Bowling Centers hjemmeside.

4. Registrerede personoplysninger

- 4.1 For hvert udlejningsskab registreres lejers fulde navn, lejers emailadresse og lejers telefonnummer (mobil eller fastnet efter eget valg).
- 4.2 Lejers navn registreres udelukkende for at kunne identificere lejer.
- 4.3 Lejers telefonnummer og lejers emailadresse registreres udelukkende for at kunne kommunikere med lejer om lejemålet.
- 4.4 Kommunikation mellem udlejer og lejer sker typisk kun én gang årligt i forbindelse med udsendelsen af faktura for kommende sæsons leje.
- 4.5 Lejer kan, efter eget ønske, undlade at oplyse telefonnummer og/eller emailadresse, men mangler emailadressen pålægges et årligt udskriftsgebyr ved fakturering (se 5.3 og 6.6).

5. Betalingsregler for eksisterende lejere

- 5.1 En lejeperiode løber over 12 måneder med første dag den 1. august og sidste dag den 31. juli i det efterfølgende år.
- 5.2 Lejen opkræves én gang årligt via faktura udsendt med email, normalt i starten af august måned og med en betalingsperiode på 14 dage.
- 5.3 Hvis faktura ikke kan udsendes med email pålægges et udskriftsgebyr. Fakturaen placeres herefter i lejers skab.
- 5.4 Der pålægges et rykkergebyr, hvis lejen ikke er betalt til tiden.
- 5.5 Gebyrsatserne findes på Løvvang Bowling Centers hjemmeside.

6. Betalingsregler for nye lejere

- 6.1 Nye lejere skal betale et depositum ved lejemålets indgåelse, med mindre depositum for indten er betalt ved optagelse på venteliste.
- 6.2 Satsen for depositum, der er den samme for små som for store udlejningsskabe, findes på Løvvang Bowling Centers hjemmeside.
- 6.3 Hvis et nyt lejermål er indgået i perioden fra den 1. august til den 31. december betales det fulde lejebeløb for den aktuelle betalingsperiode.



Betingelser for udlejningsskabe

- 6.4 Hvis et nyt lejemål er indgået i perioden fra den 1. januar, men før der er dannet fakturaer til den kommende betalingsperiode, betales det halve lejebeløb for den aktuelle betalingsperiode.
- 6.5 Hvis lejemålet er indgået i perioden efter der er dannet fakturaer til den kommende betalingsperiode, men før den 1. august, betales lejebeløbet for den kommende betalingsperiode.
- 6.6 Hvis faktura ikke kan udsendes med email pålægges et udskriftsgebyr. Fakturaen placeres herefter i lejers skab.

7. Venteliste

- 7.1 Der findes to ventelister, én for små udlejningsskabe og én for store udlejningsskabe.
- 7.2 Man kan optages på en venteliste, enten fordi der aktuelt ikke findes ledige skabe for den skabstype, man ønsker at leje, eller fordi man ønsker at flytte til et andet udlejningsskab, end det man aktuelt lejer.
- 7.3 Hvis formålet med optagelse på venteliste er at indgå et nyt lejemål, så skal den aktuelle depositumsats betales før optagelsen kan finde sted.
- 7.4 Hvis formålet med optagelse på venteliste er flytning fra et udlejningsskab til et andet, så kan en ud af tre situationer opstå:
 - a. Hvis man for det skab, som man ønsker at fraflytte, har betalt et depositum der svarer til den aktuelle depositumsats, så skal der ikke betales et depositum ved optagelse på ventelisten.
 - b. Hvis man for det skab, som man ønsker at fraflytte, har betalt et depositum der er mindre end den aktuelle depositumsats, så skal der ved optagelse på venteliste betales et depositum, hvis beløb beregnes som den aktuelle depositumsats minus det tidligere betalte depositum.
 - c. Hvis man ikke har betalt et depositum for det skab, man ønsker at fraflytte, så skal den aktuelle depositumsats betales ved optagelse på venteliste.

8. Nøgler

- 8.1 Ved et lejemåls indgåelse følger der som standard én nøgle med til skabet, uden ekstra omkostning.
- 8.2 Lejere af udlejningsskabe kan bestille en eller flere ekstra nøgler til et skab.
- 8.3 Der opkræves en standardsats pr. nøgle ved bestilling af ekstara nøgler.
- 8.4 Prisen for køb af en ekstra nøgle til et udlejningsskab findes på Løvvang Bowling Centers hjemmeside.
- 8.5 Ved et lejemåls opsigelse skal alle tidligere udleverede nøgler returneres til Løvvang Bowling Center.

9. Opsigelse

- 9.1 Lejemålet for et udlejningsskab kan opsiges ved henvendelse til Løvvang Bowling Centers reception.
- 9.2 Hvis lejer returnerer alle tidligere udleverede nøgler til udlejningsskabe refunderes det tidligere udbetalte depositum. Mangler der nøgler refunderes depositum ikke.
- 9.3 Ved lejemålets ophør slettes de til lejemålet registrerede personoplysninger.

10. Flytning fra et udlejningsskab til et andet

- 10.1 Flytning fra et udlejningsskab til et andet opfattes som to hændelser, nemlig både som en opsigelse af et lejemål (Afsnit 9) og indgåelse af et nyt lejemål (Afsnit 6).
- 10.2 En eventuel forskel i depositum betalt for det opsagte lejemål og det nye lejemål skal betales i receptionen.

Betingelser for udlejningsskabe



10.3 Med mindre der er tale om et skifte fra et lille til et stort udlejningsskab, betales der ikke nogen leje som følge af flytningen.

11. Tømning af skabe

11.1 I forbindelse med den årlige lejebetaling udsendes der senere en rykker-skrivelse til de lejere, der ikke har betalt til tiden.

11.2 Lejrer der yderligere overskrider rykkerens betalingsfrist vil modtage en advarsel om skabstømning.

11.3 Udlejningsskabe, hvor lejen ikke er betalt efter udsendelse af ordinær faktura, rykker og advarsel, bliver tømt og låsen bliver udskiftet.

11.4 Tømninger finder normalt sted i begyndelsen af 4. kvartal.

11.5 Udstyr fra et tømt skab gemmes normalt i 12 måneder, hvorefter udstyret destrueres.